

Megszavazta
Az Ungvári Városi Tanács
Oktatási Főosztályának
Közgyűlése 2014. március 27-én

Az Oktatási Főosztály vezetője:
Babunics O. J.

Az Ungvári Magyar Tannyelvű Elemi Iskola
és Gimnázium
Alapszabályzata

I. Általános rendelkezések

1.1. Az Ungvári Magyar Tannyelvű Elemi Iskola és Drugeth Gimnázium az Ungvári Magyar Tannyelvű Drugeth gimnázium jogutója, melyet az Ungvári Városi Tanács 2004. május 26-i, „Tanintézmények alapításáról” rendelkező, 133 sz. határozata értelmében alapítottak, és a város kommunális tulajdonában van.

1.2. Az Ungvári Magyar Tannyelvű Elemi Iskola és Drugeth Gimnázium (a továbbiakban: tanintézmény) hivatalos jogi címe: 88015 Ungvár, Hrusevszko u. 39/A Kárpátalja,. Tel.: (0312)66-23-93)

Az intézmény teljes neve: Kárpátalja megye Ungvári Városi Tanácsának Ungvári Magyar Tannyelvű elemi Iskola-és Drugeth Gimnáziuma.

Rövid megnevezés: Ungvári Magyar Tannyelvű Elemi Iskola és Drugeth Gimnázium.

1.3. A tanintézmény saját bankszámlaszámmal, sarokbélyegzővel és címeres bélyegzővel, adószámmal, leltári ívvel rendelkező önálló jogi személy.

A bélyegzőn az intézmény rövidített neve olvasható.

1.4. A tanintézmény alapítója az Ungvári Városi Tanács Oktatási Főosztálya.

1.5. A tanintézmény legfőbb célja az állampolgárok teljes középfokú végzettség megszerzéséhez való jogának biztosítása.

1.6. A tanintézmény legfontosabb feladatai közé tartozik:

- a gyerekek nemzeti identitástudatának megőrzése mellett elkötelezett ukrán állampolgárok nevelése;

- hazaszeretetre, a nemzeti hagyományok, az államnyelv, az anyanyelv, az ukrán és más nemzetek tiszteletére és megbecsülésére való nevelés;

- szociálisan érett, felelősen gondolkodó, fejlett nemzeti identitástudattal rendelkező, a későbbiekben szakmájában értékes állampolgárok kinevelése;

- az Ukrán Alkotmány Ukrajna állami szimbólumainak tiszteletére, szeretetére való nevelés. Az emberi jogok és szabadságjogok, a gyerekek saját értékeik felfedezésére, jogaik és kötelességeik mindenkori gyakorlására és teljesítésére való nevelése;

- az adottságok, tehetségek fejlesztése, és kiteljesítése a tanulóknál, ezáltal Ukrajna szellemi potenciáljának gazdagítása;

- a tananyag kötelező szintű elsajátítása mellett lehetőséget adni a gyerekek magasabb színvonalú oktatására egyes tantárgyakból, melyek iránt a gyerek tehetséget érez magában. Hozzájárulni a tanulók tehetségének és adottságainak kiteljesedéséhez;

- hozzájárulni a tanulók önálló világnézetének és politikai felfogásának kialakulásához;

- megfelelő feltételek biztosítása a gyerekek természettudományos és társadalommal kapcsolatos ismereteinek sikeres kialakítása érdekében;

- a gimnázium sikeres működése érdekében a szülői közösség és a tanári kar erőfeszítésének összehangolása;

- a jelenkori család pszichológiai-nevelő hatásának felismertetése a szülőkkel, ezzel kapcsolatos segítségnyújtás a szülők részére;

- Ungvár magyar nyelvű oktatási hagyományainak újra élesztése;

- a korábbi generációk szép példáinak, élettapasztalatának kapcsán sikeres személyiségfejlesztés végzése;
- kulturális, felvilágosító, egyéb hasznos tevékenységet végző ukrainai magyarságszervezetek képviselőinek bevonása az oktató-nevelő munka folyamatába;
- a tanintézmény a következő alapvető dokumentumokkal összhangban végzi tevékenységét: Ukrajna alkotmánya, Ukrajna Oktatásról Szóló Törvénye, A Középfokú Oktatásról Szóló Törvény, a középszintű oktatási intézmények tevékenységét szabályozó rendeletek (Ukrajna Miniszteri Kabinetjének 778. számú, 2010 augusztus 27-i rendelete), más jogilag hatályos rendelkezések, az intézmény Alapszabályzata;

1.8. A tanintézmény a működésére, tevékenységére vonatkozólag olyan saját kompetenciájába tartozó, önálló döntéseket hozhat, melyek nem mondanak ellent az Ukrájnában hatályos jogszabályoknak, illetve saját alapszabályzatának.

1.9. Az oktatási intézmény felelősséggel tartozik a társadalom, az egye személyek és az állam előtt:

- az oktatási folyamat biztonságos körülményeiért;
- a képzés államilag szabályozott követelményeinek betartásáért;
- a szerződéses kötelezettségeinek betartásáért más oktatási, kulturális, gazdasági, tudományos szervezetekkel, beleértve a nemzetközi szerződéseket is;
- az anyagi-pénzbeli természetű kötelezettségek betartásáért.
- a tanintézmény oktatási nyelve a magyar, emellett megfelelő szinten és óraszámokban oktatja az ukránt is.

1.10. Az oktatási intézmény jogosult:

- az előírásoknak megfelelően részt venni az intézmények állami atesztációjában (akkreditáció);
- az alapítóval történő egyeztetést követően meghatározni az oktató-nevelő munka módszereit, formáját és eszközeit;
- az iskola munkatervén belüli variatív rész kidolgozására;
- az általánosan elfogadott gyakorlattal összhangban kísérleti vagy egyéni tantervek kidolgozására;
- felsőoktatási és tudományos intézményekkel közösen olyan tudományos-kutatói, kísérleti programokban való részvétel, amelyek nem ütköznek hatályos ukrán jogszabályokba;
- az oktatási-nevelési folyamat részvevőinek különböző, pl. anyagi és erkölcsi ösztönzésére, jutalmazására;
- anyagi javak, támogatások elfogadására az államtól, jogi-és természetes személyektől egyaránt;
- a maga szerezte javak megtartására és önmaga szükségleteire fordítására hatályos ukrán jogszabályok által előírt módon;
- az intézmény anyagi bázisának fejlesztésére: sport-és egészségügyi, az anyagi-technikai bázis egyéb strukturális részeinek kialakítására, tökéletesítésére;
- olyan pályázatokon, tendereken való részvételre, melyek Ukrajna területén vagy határain túl kerülnek lebonyolításra;
- hatályos jogszabályokban rögzített kiegészítő oktatási szolgáltatások végzésére;

1.12. Az oktatási intézményben az alábbi pedagógiai módszertani csoportok lettek létrehozva és működnek: osztályfőnöki, matematikai-természettudományos, társadalom-és humán tudományok módszertani csoportja, elemi iskolai módszertani csoport;

1.13. A tanulók egészségügyi ellátása és a hozzá szükséges feltételek biztosítása az alapító hatáskörébe tartozik, és az Ungvári Városi Tanács gyermekpoliklinikája által valósul meg.

1.14. Az oktatási intézmény viszonyát más jogi vagy természetes személyekkel a közöttük létrejött szerződések szabályozzák.

II. Az oktatói-nevelői munka folyamata

2.1. A tanintézet önállóan tervezheti meg a munkáját fejlesztési, éves tervezésének megfelelően, illetve normatív dokumentumoknak megfelelően.

A munkatervben tükröződnek a tanintézmény munkájával kapcsolatos legfontosabb kérdések, megállapításra kerülnek fejlődésének perspektívái.

A munkatervet a tanintézményi tanács hagyja jóvá.

2.2. Az oktatói-nevelői folyamatot szabályozó legfontosabb dokumentum a tanintézmény tanítási munkaterve, ami Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kidolgozott és jóváhagyott munkaterv-mintákon alapul, ezekkel összhangban dolgozza ki az intézmény vezetése. A tanítási munkaterv tartalmazza az oktatás irányvonalát, kijelöli a variálható (változtatható) tantervi részt.

A tanítási munkaterv egyeztetve van az iskola tanácsával, jóváhagyatva a megfelelő hatósággal (oktatási főosztály)

A tanítási munkatervhez csatolt mellékletek tartalmazzák az órarendet (napi, heti) és az intézmény munkarendjét (napi, heti).

2.3. A tanítási munkatervvel összhangban jelen tanintézmény pedagógusai önállóan válogatnak a tanmenettervek, programok, tankönyvek és egyéb oktatási kiadványok közül, melyeket az Ukrán Oktatási Minisztérium jóváhagyott, szabadon választják meg a legmegfelelőbb módszert, kiegészítő irodalmat, didaktikai anyagokat, melyek segítségével elérhetik a tanintézmény alapszabályzatában kitűzött oktatási-nevelési célokat.

2.4. Az intézmény oktatói-nevelői munkája csoportos és egyedi (speciális) képzési formában történik. Igény esetén lehetőség van az iskola idejekorán való befejezésére, a záróvizsgák externátusként történő letételére.

2.5. A tanulók elemi osztályokba való fölvétele igazgatói rendelet útján történik, aminek előfeltétele a szülői, nevelőszülői kérvény, esetleg az oktatási főosztály utasítása a gyerek felvételére vonatkozólag, a keresztlevél másolata, megfelelő egészségügyi igazolás, az eddigi tanulmányokra vonatkozó hivatalos dokumentumok (az első osztály kivételével), valamint eredményes felvételi beszélgetés, melynek célja, hogy az oktatás nyelvének megfelelő szintű ismeretéről meggyőződjön az intézmény.

Szükség esetén a gyerek a képzés bármelyik tanévében iskolát válthat. Ennek feltétele a másik oktatási intézmény igazolása a gyerek felvételéről és a megfelelő szülői kérvény.

2.6. A gimnáziumi osztályok mindegyikébe felvételi vizsgák útján történik a gyerekek fölvétele, aminek menete, amit Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által 2003. 06. 19-i, 389. számú rendelete szabályoz („Instrukciók az új típusú oktatási intézmények: gimnáziumok, líceumok, kollégiumok felvételi eljárásával kapcsolatban”).

A felvételi vizsgák lebonyolítása csakis a nyári időszakban, a tanév befejezése után történhet és az új tanév kezdetéig tarthat. További szabad helyek megléte esetén pótfelvételi időszak is meghirdethető. Az ennek eredményeként fölvevett gyerekek hivatalos beiskolázása is meg kell történjen legkésőbb egy héttel az új tanév kezdete előtt.

Pótfelvételi a fentebb leírt feltételek mellett kivételesen meghirdethető tanév közben is, amennyiben továbbra is vannak szabad helyek a gimnáziumi osztályokban. Az osztályok létszáma azonban nem haladhatja meg a 30 főt.

Az oktatási intézmény alsós tagozatát befejező tanulók a fentebb hivatkozott rendelet alapján kerülhetnek át gimnáziumi osztályokba (sikeres felvételi vizsgák eredményeként).

2.7. A tanév strukturális felépítése, a tanulók heti óraszámának osztályonkénti megállapítását az intézmény saját hatáskörében végzi az éves munkaterv betartása mellett.

A tanév kezdetére és befejezésére nézve az Oktatási és Tudományos Minisztérium rendelkezései a mérvadók.

2.8. A tanintézmény diákjainak más tevékenység végzése miatt a tanórák látogatásától való felmentése nem lehetséges (kivéve az Ukrajnában hatályos jogszabályokban felsorolt eseteket)

2.9. A megfelelő hatalmi szervekkel történő egyeztetést követően, a helyi igények figyelembe vételével történhet a tanítási szünetek kijelölése. Egy-egy tanév során a szünetek összessége nem lehet kevesebb 30 naptári napnál.

2.10. A tanórák időtartama az intézményben a következőképp alakul: az 1. osztályban-35 perc, a 2-4. osztályban-40 perc, a gimnáziumi I-VII. osztályban-45 perc. Az ettől eltérő időtartam csakis a városi oktatási osztály, illetve az illetékes Köjál engedélyével vagy utasítására lehetséges.

2.11. A tanórák napi mennyiségét és sorrendjét az órarend szabályozza, amely minden félévre külön állítódik össze és megfelel a pedagógiai és egészségügyi normatíváknak egyaránt. Az órarendet az iskola tanácsának jóváhagyását követően az igazgató hitelesíti.

A tanintézmény heti munkarendjét az órarend rögzíti. A kötelező tanórákon kívül a tanintézményben egyéni, csoportos, fakultatív és egyéb foglalkozások, szakkörök is zajlanak, melyek célja a gyerekek sokrétű igényeinek, elsősorban tehetségük fejlesztésének kielégítése. Ezek a foglalkozások külön időbeosztás szerint, órarenden kívül zajlanak.

2.12. A házi feladat kijelölése, tartalma, mennyisége és nehézségi foka a szaktanárok által történik a pedagógiai és egészségügyi előírásoknak megfelelően, az egyes gyerekek képességeit is figyelembe véve.

2.13. A tanulmányi eredmények értékelése a tanintézményben hatályos értékkála szerint történik, annak rendszeres ellenőrzése mellett. Az erről szóló hivatalos dokumentumokban (bizonyítvány, érettségi vizsga stb.) föl vannak tüntetve a

gyerekek tanulmányi eredményei félévenként és évenként, valamint az érettségi vizsgák értékjegyei is.

Az első osztályban érdemjegyeket nem állítunk ki, ehelyett a tudásszint írásban, szöveges formában kerül megfogalmazásra.

2.14. A félévi, év végi vagy érettségi eredményeket az osztályfőnök tudatja a tanulókkal és szüleikkel.

2.15. Az intézmény diákjainak más tanintézménybe történő átiratkozása, kibocsátása a középiskolák ilyen jellegű tevékenységét szabályozó, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 319. számú, 2008. 04. 14-i rendeletével összhangban történik.

2.16. Azok a gimnáziumi tanulók, akik év végi tanulmányi eredményei nagyon gyengék (legalább egy tantárgyból 1,2 vagy 3 pontot értek el), a tanári értekezlet határozata és az igazgató rendelete értelmében eltanácsolhatók a tanintézetből. A lehetséges eltanácsolásról min. egy hónappal korábban írásbeli értesítést kell kapniuk a szülőknek vagy nevelőszülőknek. Két héttel a kizárást megelőzően az intézmény írásbeli értesítést küld a megfelelő oktatási szervnek (Ungvári Városi Tanács Oktatási Osztálya) az eltanácsolás tényéről. Az oktatási osztály közbenjárásával az illető tanuló másik oktatási intézménybe kerül át.

2.17. A végzősök megfelelő tudásszintjének ellenőrzésére az állami összegző vizsgák (érettségi, közismert nevén: DPA) szolgálnak. Ezek lebonyolítását Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 94. számú, 2008. 02.18-án kelt rendelete szabályozza.

2.18. A tanintézmény bizonyos képzési szintjét befejező gyerekek számára igazolásképpen az alábbi hivatalos dokumentumok szolgálnak:

az elemi iskola befejezéséről – bizonyítvány

általános iskolai szint befejezéséről (9. osztály után) – nem teljes középfokú képzésről szóló tanúsítvány

az intézmény befejezését követően – teljes középfokú végzettségről szóló tanúsítvány.

2.19. A tanulásban elért sikereikért a gyerekek a következő erkölcsi és anyagi jutalmazásban részesülhetnek: dicsérő levelek, oklevelek, ingyenes beutalók különböző táborokba, pénzjutalom vagy más természetű jutalmazás.

III. Az oktatói-nevelői munka részvevői

3.1. Az oktatói nevelői munka részvevői az intézményben:

- tanulók (diákok)
- vezetők
- pedagógusok
- pszichológusok, könyvtárosok
- egyéb szakemberek
- szülők vagy nevelőszülők

3.2. A tanulók, pedagógusok és az oktatási folyamat egyéb részvevőinek jogait és kötelességeit a hatályos jogszabályok és jelen Alapszabály írja le.

3.3. A tanulóknak joga van:

- az oktatás módjának, fakultatívoknak, szakköröknek és iskolán kívüli foglalkozásoknak szabad megválasztására;
- az intézmény anyagi-technikai bázisának, technikai berendezéseinek használatához;
- a tudományokkal, tantárgyakkal kapcsolatos új információk hozzáférhetőségéhez;
- a tudományos-gyakorlati lehetőségek kiaknázására: részvételre a tudományos-oktatási konferenciákon, tantárgyi vetélkedőkön, kiállításokon stb.;
- részt venni a tanintézmény társadalmi irányításában (diákönkormányzat)
- javaslatételre az intézmény oktatói-nevelői munkájának alakítása szempontjából, részt venni hasonló tárgyú indítványok megvitatásában;
- részt venni önkéntes alapon szerveződő, a tanuló érdeklődési körének megfelelő csoportok, szakkörök, alkotói stúdiók stb. munkájában;
- védelmet élvezni a kihasználás bármilyen fajtájával, fizikai és lelki erőszakkal szemben, melyek sértik az egyén egyenjogúságát, emberi méltóságát;
- a tanulás és iskolai munkakörülmények egészséges feltételeihez;

3.4. A tanulók kötelessége:

- a tudás, a megfelelő szintű ismeretek és gyakorlati tudnivalók elsajátítása, az általános műveltségük szintjének fejlesztése;
- az Alapszabályzat rendelkezései és a belső rendszabályok mindenkor betartása;
- az állami, iskolai és egyéni vagyontárgyak állagának védelme, megőrzése;
- a törvényes jogszabályok, társadalmi és etikai szabályok betartása;
- a hatályos jogszabályokkal nem ellenkező, közhasznú munkákban való részvétel;
- a személyes higiéniai követelmények betartása;
- az előírásoknak megfelelő ellenőrző könyv (kisnapló) vezetése;

3.5. A tanintézményben pedagógusi munkát vállalhatnak azok az erkölcsileg és egészségileg kifogásolhatatlan személyek, akik megfelelő pedagógiai végzettséggel, elhivatottsággal, szakmai gyakorlattal rendelkeznek, amik alapján biztosítani tudják a növendékek fejlődését, képesek teljesíteni szakmai kötelezettségeiket;

3.6. A különböző beosztásokba történő kinevezések és elbocsátások kérdésében Ukrajna Munkaügyi Törvénye, Ukrajna „A középfokú végzettségről” szóló törvénye, más érvényes jogszabályok és rendeletek a mérvadók.

3.6.1. A tanintézmény igazgatójának kinevezése és elbocsátása az Ungvári Városi Tanács Oktatási Főosztályának hatáskörébe tartozik, amely adott határozatát megelőzően egyeztetni köteles a helyi önkormányzattal.

3.6.2. Az igazgatóhelyettesek kinevezése vagy elbocsátása a hatályos jogszabályok pontos betartása mellett a tanintézmény igazgatójának az Ungvári Városi Tanács Oktatási Főosztályához írásban benyújtott javaslatára történik.

3.6.3. A tanintézmény szaktanárainak fölvétele az igazgató írásos javaslatára történik a városi tanács oktatási főosztálya által.

3.6.4. A többi (nem pedagógus) munkatárs fölvétele és elbocsátása az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

3.7. Az intézmény pedagógusainak joga van:

- szakmai tisztességük, méltóságuk védelmére;
- tanítás olyan módszereinek, eljárásainak és formáinak, eszközeinek szabad megválasztására, melyek nem veszélyeztetik a gyerekek egészségét;

- az oktatói-nevelői munka folyamatát érintő kérdések megvitatásához, az ezzel kapcsolatos döntéshozatalban való részvételhez;
- az előírásoknak megfelelő tudományos-kutatói, kísérleti programokban való részvételhez, ilyenek önálló kidolgozásához, végzéséhez;
- szakmai kezdeményezések megtételére;
- soron kívüli atesztációhoz megfelelő tanári kategória (besorolás), tanári szint elérése céljából;
- a tanintézmény társadalmi irányításában való részvételre;
- a szakmai fejlődéshez, átképzéshez;
- nyugdíjhoz; ezen belül a ledolgozott évek után fölszámított kiegészítésekhez, melyek Ukrajna jogrendszerében szavatolva vannak;
- a hatályos jogszabályoknak megfelelő anyagi, szociális, lakhatási támogatásokra;
- másodállásban vállalt pedagógiai munkára és 0,5 mértékben más típusú munkavállalásra (nem tanári) a fő munkahelyen;
- munkaszerződéssel végzett olyan kiegészítő munkához, amely nem haladja meg a fizetés 10%-át, amennyiben ezt az intézmény anyagi megtakarításai lehetővé teszik%
- a pedagógusok szakmai kötelezettségeiktől eltérő tevékenységre nem kötelezhetők. Ez alól kivételt képeznek az ukrán törvényekben felsorolt esetek.

3.8. A pedagógus alkalmazottak kötelezettségei:

- az állami követelményeknek megfelelő szinten oktatni saját tantárgyukat, a tantervek és ;tanmenettervek pontos betartása mellett;
- hozzájárulni a gyerekek szellemi és erkölcsi fejlődéséhez, egészséges életmódra nevelni diákjaikat;
- a tanintézmény elismertségének, hírnevének növelése;
- az állami szimbólumok és az általános emberi értékek iránti tiszteletre nevelés;
- Ukrajna népei szellemi, kulturális és anyagi értékeinek, az öregek, a nők, szülők iránti tisztelet és szeretet kinevelése a gyerekekben;
- a diákok önálló életre való felkészítése; egy másik etnikumhoz, vallási felekezethez, csoportosuláshoz tartozó ember egyenjogúságának elismerésére való nevelés;
- a tanári etika, erkölcsösség betartása, a tanulók emberi méltóságának tiszteletben tartása;
- a tanulók bárminemű fizikai vagy lelki erőszakkal szembeni védelme, a dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószerelés káros hatásairól történő felvilágosító munka végzése a gyerekek körében;
- a szakmai színvonal folyamatos emelése, a pedagógusi ismeretek és általános műveltség szüntelen tökéletesítése;
- az intézmény Alapszabályának és belső működési szabályzatának, a tanintézménnyel kötött kollektív munkaszerződés feltétel nélküli betartása;
- az oktatási főosztály és az intézmény igazgatója által hozott rendelkezések végrehajtása;
- a tanári értekezletek munkájában való aktív részvétel;
- felelősségvállalás minden olyan tanuló testi épségéért, aki elejétől fogva részt vesz a szaktanár tanóráján;
- az órarend pontos betartása, abban semminemű változás eszközölése az iskola vezetőségének tudta és beleegyezése nélkül.

3.9. A tanintézményben kötelező módon, állandó jelleggel folyik a pedagógusok szakmai attesztációja (értékelése) ötévenként egyszer, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által megállapított rendszerben és feltételekkel.

3.10. Azok a pedagógusok, akik rendszeresen semmibe veszik vagy megsértik az intézmény Alapszabályzatában foglaltakat, a kollektív munkaszerződés feltételeit vagy az iskola belső munkarendjét, nem tesznek eleget szakmai kötelezettségeiknek, vagy a szakmai attesztáció ;(értékelés) határozatának értelmében nem felelnek meg pedagógusi beosztásuknak, a hatályos jogszabályok értelmében elbocsáttatnak a tanintézményből.

3.11. A szülők vagy nevelőszülők jogai:

- részt venni a szülői tanács megválasztásában, megválasztásuk esetén segíteni annak munkájában;

- a gyerekek oktatása-nevelésével kapcsolatos kérdésekben az illetékes tanfelügyelőség, az intézmény igazgatójának vagy társadalmi szervezeteknek a megkeresése;

- az intézményben folyó oktatói-nevelői munka hatékonyságának javítása, az anyagi-technikai bázis gyarapítása érdekében kidolgozott programokban, hasonló célú tevékenységekben való részvétel;

- a gyerekek alkotmányos jogainak védelme, képvisellete a hétköznapiakban és esetleges állammal, más hivatalos szervekkel szembeni bírósági ügyek során egyaránt.

3.12. A szülők vagy nevelőszülők kötelessége biztosítani a gyerekek teljes középfokú végzettségének megszerzéséhez szükséges optimális feltételeket, továbbá kötelesek:

- elősegíteni a teljes középfokú végzettségnek az oktatás formájától független megszerzését;

- segíteni a gyerek pszichikai és fizikai fejlődését, tehetségének kibontakoztatását;

- tiszteletben tartani a gyermek emberi méltóságát, hozzájárulni helyes értékrendjének kialakításához a haza, az állam-és anyanyelv, a nemzeti történelem, kultúra és más nemzetek hasonló értékeinek tisztelete iránt;

- elősegíteni az emberi szabadságjogok, hatályos jogszabályok és törvények tiszteletét ;gyermekükben;

- tanáraik és az idősebb generáció tiszteletére nevelni gyerekeiket;

3.13. A társadalmi szervezetek képviselői jogosultak:

- társadalmi alapon megválasztatni és részt venni az intézmény irányításában;

- a tanulók érdeklődésének megfelelő különböző csoportjainak (pl. szakköröknek) vezetésére;

- hozzájárulni a tanintézmény anyagi-technikai bázisának megerősítéséhez, anyagilag támogatni az iskolát;

3.14. A társadalmi szervezetek kötelesek:

- a tanintézmény alapszabályzatának betartására, az iskola igazgatójának rendelkezései betartására,

védelmeszteni a gyerekeket az erőszak bármilyen fajtajával szemben, az egészséges életmódot hirdetni a tanulók előtt.

IV. A tanintézmény irányítása

4.1. A tanintézmény irányítása az Ungvári Városi Tanács Oktatási Osztálya által történik.

A tanintézmény közvetlen irányítását annak igazgatója végzi. Igazgató olyan ukrán állampolgár lehet, aki rendelkezik a megfelelő szakmai képesítéssel, és három évnél nem rövidebb ideje dolgozik pedagógusként, a törvények szabta attesztációs előírásoknak megfelelt.

4.2. A tanintézmény társadalmi irányításának legfőbb eszköze a közgyűlés, amelyet évente minimum egy alkalommal kell összehívni

A közgyűlés szavazatra jogosult részvevői az alábbi kategóriák képviselői közül kerülnek ki:

- a tanintézmény munkatársai- a kollektíva gyűlésén választják meg őket;
- felső osztályos tanulók képviselői-az osztályértekezleteken döntenek személyük felől;
- szülők, a civil társadalom képviselői- a szülői értekezletek határozata alapján delegálják őket;

A közgyűlés határozatképes, amennyiben a fősorolt mindhárom kategóriából legalább 3-3 képviselő jelen van rajta. A közgyűlés határozati javaslatai a küldöttek nyílt szavazása alapján kerülnek elfogadásra.

A tanintézmény közgyűlésének összehívására jogosult a tanintézmény tanácsának feje, a küldöttek, amennyiben legalább egyharmaduk kinyilvánította ebbéli szándékát, a tanintézmény igazgatója, az alapító.

A közgyűlés hatásköre:

- a tanintézmény tanácsa és a tanács vezetőjének megválasztása, megbízatásuk határidejének megállapítása;
- az igazgató beszámolójának és a tanács egyes tagjai beszámolóinak meghallgatása, elfogadása;
- a tanintézmény oktatói-nevelői, módszertani, gazdasági tevékenységének megvitatása;
- javaslatok kidolgozása az oktatói-nevelői munka tökéletesítése céljából, a tanintézmény más, fontos tevékenységeinek ellenőrzése és koordinálása;
- döntéshozatal a tanintézmény vezetőinek és pedagógusainak anyagi vagy más természetű ösztönzése kérdésében;

4.3. A közgyűlések közti időszakban a működő iskolai tanács a mérvadó döntéshozó testület.

4.3.1. az iskolatanács működésének célja:

- az oktatói-nevelői tevékenység demokratizálása és humánussá tétele;
- a tanárok, diákok, szülők és társadalmi szervezeteknek az oktatás-nevelési tevékenység tökéletesítése és a tanintézmény fejlesztése terén kifejtett erőfeszítéseinek összehangolása;
- a tanintézmény jó hírűvének és az igazgatás demokratikus voltának kialakítása;
- az intézmény demokratikus és kollektív irányításának kiterjesztése tevékenységének minden területére;

- a civil szféra szerepének növelése az oktatói-nevelői munkával kapcsolatos kérdések megoldásában;

4.3.2. A tanács legfontosabb feladatai:

- az oktatói-nevelői tevékenység hatékonyságának növelése a család, a civil szféra, az állami szervek és természetes személyek ezirányú törekvéseinek koordinálása útján;
- a stratégiaileg fontos feladatok, prioritást élvező célok kijelölése, az intézmény fejlődéséhez szükséges más, például megfelelő szaktanárokkal történő ellátásában való közreműködés;
- az egészséges életmódra jellemző szokások kinevelése a diákokban;
- megfelelői pozitív hangulat kialakítása az intézmény falain belül;
- a növendékek lelki és fizikai fejlődésének biztosítása, tapasztalataik és tudásuk gyarapításához való hozzájárulás;
- a gyerekek tudásának gyarapítását szolgáló társadalmi kezdeményezések felkarolása, a pedagógusok kutató munkájának segítése, kísérleti módszereik, megalapozott módszertani újításuk támogatása;
- a környezet óvása, a gyerekek egészségi állapotának javítása;
- a tanuláshoz szükséges feltételek biztosítására irányuló társadalmi erőfeszítések felkarolása, segítése;
- a kötelező középfokú végzettség megszerzését garantáló állami dokumentumok rendelkezéseinek betartása és betartatása;
- a tehetséges gyerekek támogatása, erkölcsi és anyagi vonatkozásban egyaránt;
- az oktatói-nevelői munka harmonizálása érdekében a pedagógusok és a család erőfeszítéseinek összehangolása; partneri viszonyok kialakítása a nevelési folyamat során az abban résztvevő felek között;

4.3.3. A tanácsban arányosan kap helyet a pedagógus kollektíva, a felső osztályosok és a szülők és a civil szféra megválasztott képviselőik által. A delegáltak létszáma és megoszlása kérdésében a Közgyűlés határoz.

A tanács mindegyik alkotó szerve egyenlő létszámú küldöttet delegál. Javasolt létszám:

- a tanintézmény dolgozói részéről-5 fő;
- tanulók képviselői-5 fő;
- szülők és civilek-5 fő.

Megbízatusuk egy évre szól. A tanács valamelyik tagjának bármilyen okból történő visszahívása csakis a Közgyűlés határozata alapján lehetséges.

Minden soron következő választások alkalmával a tanácsot legalább egyharmad részben újra kell választani (megújítani).

4.3.4. Az intézmény tanácsa az alábbi szempontok értelmében végzi tevékenységét:

- legfontosabb az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete és betartása, az egyén, a társadalom és az ország érdekeinek koordinációja;
- Ukrajna törvényeinek feltétel nélküli betartása;
- a tanács határozatainak demokratikus módon történő elfogadása;
- a tagok jóindulata és önkéntessége;
- nyitottság és őszinteség a munka során.

- a tanács a Közgyűlés által meghatározott rendben végzi tevékenységét. Értekezleteinek száma mindig az aktuális feladatok függvénye, de évente legalább négyszer célszerű üléseznie.

- a tanács ülésének összehívását kezdeményezheti annak feje, de történhet az igazgató, az alapító vagy a tagok valamelyikének kérésére is.

- a tanács határozatainak elfogadása egyszerű szavazás útján történik, de az érvényes szavazás feltétele a tagok legalább kétharmadának részvétele.

Szavazategyenlőség esetén a tanács vezetőjének szavazata dönt.

A tanács határozatait 7 munkanapon belül kell a pedagógusok, gyerekek, szülők vagy nevelőszülők, és a civil szféra tudomására hozni.

Amennyiben az intézmény vezetőse nem ért egyet a tanács valamelyik határozatával, a vitás kérdés tisztázására egyeztető bizottság hozandó létre. Ennek a bizottságnak a tagjai civil szféra, az iskola vezetése és szakszervezetének soraiból kerülnek ki.

4.3.5. A tanácsot annak a tagság által választott vezetője irányítja.

A tanács vezetője a tanári kar képviselője is lehet.

A tanács vezetője nem lehet az igazgató vagy helyettesei.

Egyes aktuális kérdések megoldása érdekében a tanács ideiglenes jelleggel vagy állandóan működő szakbizottságokat hozhat létre. Ezek összetétele és feladatkörük kijelölése a tanács feladata.

A tanács tagjainak joga van minden olyan kérdést az ülések napirendjére tűzni, amely az intézmény működésével kapcsolatos.

4.3.6. A tanintézmény tanácsának feladatai:

- segíti a Közgyűlés határozatainak megvalósítását;

- javaslattevétele a tanintézmény típusának, státuszának, profilizációjának, az idegen nyelvek és az oktatás nyelvének esetleges célszerűnek tűnő változtatásai ügyében;

- az igazgatósággal közösen áttekinti és jóváhagyja az intézmény munkatervét, ellenőrzi annak betartását;

- az igazgatósággal együtt vesz részt az intézmény Alapszabályzatában foglalt rendelkezések betartásának ellenőrzésében;

- jóváhagyja az intézmény munkarendjét;

- segíti az osztályközösségek létszámának alakítását, megindokolva annak célszerűségét az illetékes hatóságok előtt;

- részt vesz a tanári értekezleten született határozatok jóváhagyásában beleértve a végzős tanulók arany-vagy ezüstéremmel, különböző elismerő oklevelekkel való jutalmazását;

- a pedagógus kollektívával együtt vesz részt az éves tanterv variálható részének összeállításában: a szabadon választható tantárgyak célszerű, a gyermekek képességeinek, érdeklődési körének és a társadalom, a nemzetiségi adottságoknak, valamint az állam érdekeinek messzemenő figyelembe vételével történő megválasztásában;

- minden tanév kezdetekor jóváhagyja az iskola éves munkatervét;

- meghallgatja a tanács vezetőjének beszámolóját, az intézmény igazgatójának és helyetteseinek információit az oktatási-nevelői munka és az intézmény gazdálkodása kérdéseiben;

- részvétel a tanintézményen belül működő atesztációs bizottság munkájában, a különböző tanári kvalifikációs minősítések (pedagógusi atesztációs szint) odaítélésének véleményezésében;
- javaslattevés az intézmény órán és iskolán kívüli tevékenységének, programjainak a gyerekek és szülők igényeivel való összehangolására;
- jótékonyági akciókat kezdeményezni;
- javaslattevés az oktatói-nevelői folyamat során kiemelkedő eredményeket elérő gyerekek és tanáraik anyagi vagy/és erkölcsi jutalmazására;
- részvétel az intézmény órán kívüli, szakköri és szabadidős programjainak megszervezésében, segíteni a szülőket, társadalmi szervezeteket, támogatókat bevonását az effajta tevékenységbe;
- tanulmányozza a gyerekek otthoni nevelésének kérdéskörét;
- a szülők vagy nevelőszülők hozzájárulása esetén fölmeríti a hátrányos helyzetű gyerekek lakhatási és egyéb szociális körülményeit;
- segíteni a pedagógusokat a szülőknek nyújtott neveléssel kapcsolatos szaktanácsadásban;
- elősegíteni az iskola könyvtár könyvtárájának gyarapodását, az időközi kiadványok (pl. folyóiratok) előfizetését;
- a gyerekek kötelező középfokú végzettsége megszerzésére vonatkozó kérdések állandó napirenden tartása;
- a gyermekek étkeztetése és orvosi ellátása társadalmi ellenőrzésének megszervezése;
- az oktatói-nevelői tevékenységben résztvevőinek a tanintézmény működésével kapcsolatos beadványainak kiértékelése (elbírálása);
- javaslattevés az oktatási-nevelési folyamat résztvevőinek anyagi és/vagy erkölcsi jutalmazására;
- egyes tevékenységekkel kapcsolatos problémák sikeres megoldása érdekében ideiglenesen működő bizottságok létrehozása. Az egyes bizottságok összetétele és feladatköre a tanács jóváhagyásával történik.

4.4. A Közgyűlés ide vonatkozó határozata értelmében külön szülői tanács és más tanácsadó testület is alakulhat és működhet, melyeknek nincs beleszólása az intézményben zajló oktatói-nevelői tevékenységbe, viszont szigorúan társadalmi alapon hozzájárulhatnak az iskola felszereltségének (anyagi-technikai bázisának) erősítéséhez.

4.5. A szülői tanács működésének célja a középfokú végzettség megszerzhetősége az intézmény minden növendék számára, az egyén oktatással összefüggő jogainak és elvárásainak kielégítése, az oktatás és nevelés kérdéseinek széles körű, társadalmi alapokon nyugvó megoldása, a nyilvánosság bevonása ebbe a munkába.

4.5.1. A szülői tanács legfontosabb feladatai:

- hozzájárulni a kötelező középfokú végzettség megszerzéséről szóló törvény betartásához;
- a tanítás körülményeinek javítása érdekében együttműködni a különböző hatalmi szervekkel, vállalkozókkal, hivatalokkal;
- segíteni a tanintézmény anyagi-technikai bázisának kibővítését;

- hozzájárulni az oktatói-nevelői folyamat részvevői egészségének és jó közérzetének megőrzéséhez;
- segítségnyújtás a gyerekek felügyelet nélkül hagyásának elkerülésében;
- a pedagógusok és növendékek alkotókedvének, aktivitásának ösztönzése;
- a családok és az iskola közötti kapcsolat erősítése.

4.5.2. A szülői tanács öt emberből alakul, akik között lehet: a városi tanács munkatársa, az iskolai tanács képviselője, vállalkozó, más hivatal vagy tanintézmény dolgozója, akár még külföldi állampolgár is.

A szülői tanács tagjai szigorúan társadalmi alapon végzik tevékenységüket.

A szülői tanács nem szólhat bele az oktatói munkába. Tanórárt sem látogathatnak meg az intézmény igazgatójának engedélye nélkül.

Amennyiben a szülői tanács valamelyik tagja lemond megbízatásáról, helyébe a Közgyűlésen megválasztott másik személy lép.

4.5.3. A szülői tanács az alábbiakkal összhangban végzi tevékenységét:

- az emberi jogok tiszteletére támaszkodik, a társadalom, az állam és az egyén érdekeinek összhangjára törekedve;
- az ukrán jogrendszer előírásainak betartásával;
- önrendelkezés útján;
- a határozatok többségi megszavaztatásával;
- a tagság önkéntessége és egyenjogúsága figyelembe vételével;
- nyilvánosság betartásával.

A szülői tanács munkája szabadon tervezhető. Üléseinek száma az aktuális helyzettől függ, de nem lehet négynél kevesebb évente. Soron kívüli alkalommal is összehívható, amennyiben ez megegyezik a tagok legalább egyharmadának akaratával.

A szülői tanács határozatainak elfogadása egyszerű szavazat többséggel történik.

Döntéseiről 7 napos határidőn belül tájékoztatja a tanintézmény kollektíváját, a szülőket és civil szférát mindenki számára hozzáférhető módon: gyűléseken, a sajtó nyilvánossága által, esetleg direkt erre a célra kialakított hirdető felületen, hirdető táblán. A határozatok teljesítésének ellenőrzése a szülői tanács feladata.

4.5.4. A szülői tanács vezetője annak elnöke, akit a tagok közül választanak meg ülésükön.

A tanács alelnöke és jegyzője szintén a tagok sorából kerül ki.

A szülői tanács elnöke:

- összehívja és koordinálja a tanács üléseit;
- előkészíti és levezeti a tanács üléseit, érvényesíti annak határozatait;
- kijelöli az alelnök, a jegyző és az egyes tagok feladatkörét;
- a hatáskörébe tartozó esetekben képviseli a szülői tanácsot a megfelelő hivatalokban, intézményekben;
- vitás kérdések eldöntésében, szavazategyenlőség alkalmakor döntéshozóként föllépni;

4.5.5. A szülői tanács jogai:

- javaslattétel az alapító, a városi tanács, a különböző hivatalos szervek, a tanintézmény igazgatósága, tanácsa, Közgyűlése előtt az iskola anyagi-technikai bázisának megerősítése, gazdagítása céljából hasznosnak ítélt lépések megtételére;

- a tanintézmény működéséhez szükséges kiegészítő pénzeszközök előteremtése, bevonása;
- az anyagi-technikai bázis gazdagítását célzó lépések megtétele;
- a pedagógusok és diákok alkotó munkájának ösztönzése;
- az állampolgári megkeresések elbírálásában való részvétel minden, a tanintézmény működését érintő kérdésben, azok megoldásában a törvények szabta keretek között;
- különböző munkacsoportok létrehozása, melyekben egyenlő arányban vesz részt az oktatási-nevelési folyamat minden érintett kategóriája, az intézmény munkájának hatékonyabbá tétele céljából;

4.6. Az oktatási intézmény igazgatója:

- a tanári kar irányítója, szavatolja a megfelelő szakemberek fölvetését és elosztását, megteremti a pedagógusok szakmai fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítja fejlődésük lehetőségét;
- az oktatási-nevelői munka szervezője;
- ellenőrzi a tantervek és tanmenet-tervek betartását, a tanulók előmenetelének színvonalát;
- felelősséggel tartozik a pedagógusok színvonalas és hatékony munkájának biztosításáért;
- megteremti a szükséges feltételeket a gyerekek iskolán kívüli foglalkozásai és az eredményes nevelői munka számára;
- szavatolja a balesetvédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi, egyéb kötelező szabályok betartását az intézményen belül;
 - fölkarolja az oktatás és nevelés tökéletesítésére tett kezdeményezéseket, a segíti tanárok kutató és alkotó munkáját;
- garantálja a tanulók erőszakmentességgel összefüggő jogainak betartását (legyen szó akár fizikai, akár pszichikai erőszakról);
- kijelöli az osztályfőnököket, szaktanterem-felelősöket, műhelyfelelősöket;
- ellenőrzi a gyerekek orvosi ellátását és étkeztetését;
- felelősséggel tartozik a kollektíva kötelező orvosi vizsgálatának megszervezéséért, ellenőrzi annak menetét;
- a törvény által előírt módon rendelkezik az iskola vagyonával, anyagi-technikai bázisával;
- hatáskörébe tartozó rendeleteket, napiparancsokat ad ki, ellenőrzi végrehajtásukat;
- az iskolai szakszervezettel egyeztetett belső rendszabályokat dolgoz ki, különböző megbízásokat oszt ki a munkatársak között;
- a pedagógusok fejlődéséhez, kutató munkájához, hatékony oktatási módszerek alkalmazásához szükséges feltételeket teremt az intézményben;
- munkájáért felelősség terheli a tanulók, szülők, pedagógusok, a közgyűlés, az alapító, a helyi önkormányzati szervek előtt.

4.7. A tanári óraszám (terhelés) megállapítása a hatályos előírások értelmében történik az intézmény igazgatója által és az illetékes oktatási főosztály jóváhagyásával;

A pedagógusok óraszámja csakis írásos beleegyezésükkel lehet kisebb a kötelező heti óraszámnál.

A pedagógusok óraszámának tanév közbeni változtatása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a tanterv alapján változik az adott tantárgyból előírt óraszám, vagy az érintett pedagógus írásos hozzájárulásával a munka törvénykönyve ide vágó rendelkezéseinek pontos betartása mellett.

4.8. A tanintézmény állandó jelleggel működő fóruma a pedagógus értekezlet.

Az értekezlet feje a tanintézmény igazgatója.

4.9. A pedagógus értekezleteken az alábbi kérdések megvitatása történik:

- az oktatási-nevelési folyamat megtervezése, tökéletesítése, módszertani segédletek biztosítása, a tanintézmény munkarendje;

- a tanulók kibocsátása az intézményből, átvitele a következő osztályba, a képzés különböző fázisait hivatalosan igazoló dokumentumok (bizonyítvány, érettségi bizonyítvány) kiadása, kimagasló tanulmányi eredményekért járó elismerő és dicséret oklevelek megszavazása egyes tanulók számára;

- a pedagógusok szakmai fejlődésének, attesztációjának kérdései; kezdeményezőkézségük fejlesztése, a tudomány legújabb vívmányainak, élenjáró pedagógusok tapasztalatainak beépítése az oktató-nevelő munkába;

- a tanintézmény munkatársainak és tanulóinak erkölcsi és anyagi ösztönzése.

4.10. A pedagógus értekezletek napirendje a tanintézmény aktuális szükségleteinek megfelelően alakul. Összehívásának gyakorisága a napirend célszerűségének függvénye, de nem ülésezhet évi négy alkalomnál kevesebbszer.

A tanári értekezlet résztvevőinek joga van az aktuális oktatási-nevelési kérdések tárgyában javaslatokat tenni az ülések alkalmával.

4.11. A tanintézményben megalakulhatnak tanulói, tanári, társadalmi szervezetek, melyek Ukrajna hatályos jogszabályaival összhangban működnek.

V. Anyagi-technikai bázis

5.1. A tanintézmény anyagi-technikai bázisának alkotó elemei az intézményhez tartozó építmények összessége, a földterülete, a csatorna, víz, gáz és villany vezetékek, technikai eszközök, egyéb anyagi javak, melyek értéke a leltárkönyvben szerepel.

5.2. Az intézmény vagyona csupán használat céljából az övé, ennek feltételeit egy sor jogszabály és az iskola Alapszabálya, esetleg érvényes szerződések írják elő.

5.3. A tanintézmény a hatályos jogszabályok értelmében használója a neki helyet biztosító földterületnek, más természeti erőforrásoknak, és felelősséggel tartozik ezek felhasználásáért, megőrzéséért.

5.4. Az iskola vagyonának átruházása részben vagy teljes egészében más jogi személyre csakis az ide vágó hatályos jogi rendelkezésekkel összhangban történhet. Kívülálló jogi vagy természetes személyek által az iskola vagyonában okozott károk megtérítése a hatályos jogszabályokkal összhangban lehetséges.

5.5. Az oktatási-nevelési munka zavartalan végzésére szolgál a tanintézmény anyagi bázisa, melynek fő alkotó elemei az osztály-és szaktanterek, tornaterem, rendezvényterem, informatikai szaktanterem, büfé, más helyiségek.

VI. Pénzügyi-gazdasági tevékenység

6.1. Az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenysége a tanintézmény költségvetésével összhangban valósul meg.

6.2. A tanintézmény költségvetésének forrásai a következők:

- a városi költségvetésnek a tanintézményre eső része, melynek mértékét a közép fokú tanintézmények juttatásait szabályozó normatívák határozzák meg, összhangban az államilag hivatalosan és egységesen e célból elfogadott juttatások mértékével;
- fizetett szolgáltatásokért befolyt összeg;
- a bérbe adott helyiségek, létesítmények bérleti díjai;
- jogi és természetes személyek önkéntes felajánlásai;
- egyéb, hatályos jogszabályok által nem tiltott bevételi források.

6.3. A tanintézménynek jogában áll megvásárolni vagy kibérelni a működéséhez szükséges eszközöket, felszerelési tárgyakat, bármely vállalat, hivatal vagy természetes személy szolgáltatásait igénybe venni, saját forrásaiból megfinanszírozni azokat a programokat, melyek hozzájárulnak a tanintézményben folyó oktatási-nevelési tevékenység körülményeinek javításához.

6.4. Az intézmény gazdasági tevékenysége és könyvelése a hatályos jogszabályok, valamint az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, más illetékes hatóság által hozott rendeleteknek megfelelően valósul meg. Az alapítónak jogában áll eldönteni, hogy az intézménynek saját könyvelősége legyen-e, vagy egy központi könyvelőség végezze valamennyi helyi tanintézmény könyvelői teendőit.

6.5. A tanintézmény gazdasági tevékenységének elszámoltatása a jogszabályoknak megfelelően történik.

VII. Nemzetközi kapcsolatok

7.1. A tanintézménynek a megfelelő anyagi-technikai, kulturális háttér, saját anyagi források megléte esetén jogában áll a különböző nemzetközi oktatási programokban (pl. diák-és vagy tanárcsere stb.) való részvétel, a hatályos jogi rendelkezéseknek nem ellentmondó formában közvetlen nemzetközi kapcsolatok kiépítése más országokban működő oktatási intézményekkel, szervezetekkel.

7.2. Az intézménynek a hatályos jogszabályok értelmében jogában áll együttműködési megállapodásokat kötni külhoni oktatási és tudományos intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi szervezetekkel.

VIII. Az oktatási intézmény tevékenységének ellenőrzése

8.1. A tanintézmény tevékenysége állami felügyeletének célja az állam egységes oktatáspolitikájának helyi szintű megvalósítása.

8.2. Hivatalos állami ellenőrzésre jogosult szervek: Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, a tanintézmények ellenőrzése céljából létrehozott speciális szerv, az alapító és az Ungvári Városi Tanács Oktatási Főosztálya.

8.3. A tanintézmény állami felügyeletének legfontosabb formája az állami atesztáció, amely tízévenként egyszer zajlik Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának rendelkezése értelmében.

8.4. Két állami atesztáció között időszakos, az oktatói-nevelői munkára vonatkozó ellenőrzések lehetnek a tanintézményben. Ezek konkrét célja, tematikája, gyakorisága a tanintézmény státusától független, de nem végezhető évi 1-2 alkalomnál gyakrabban. Az oktatói-nevelői munkára nem vonatkozó, más természetű ellenőrzéseket az ide vágó jogszabályok értelmében az intézmény alapítója kezdeményezhet.